



**INTERNATIONAL
TOBACCO
GROUP**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки
и обеспечении безопасности персональных данных
в Обществе с ограниченной ответственностью
«Интернэшнл Тобакко Групп»**

Редакция 2, 16.10.2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Назначение и область действия	4
1.2.	Регламентирующие документы	4
2.	Используемые термины	6
3.	Статус Общества и категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Обществом	8
4.	Принципы обработки персональных данных	9
5.	Условия обработки персональных данных	11
6.	Способы обработки персональных данных	13
7.	Конфиденциальность персональных данных	13
8.	Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных	14
9.	Права субъектов персональных данных	17
10.	Обязанности Общества	19
11.	Организация обработки персональных данных	21
11.1.	Лицо, ответственное за обработку персональных данных	21
11.2.	Разрешительная система доступа к персональным данным	22
11.3.	Работа с персональными данными	23
11.4.	Особенности передачи персональных данных между структурными подразделениями Общества	24
11.5.	Хранение персональных данных	24
11.6.	Уничтожение персональных данных	24
12.	Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных	26
12.1.	Организационные положения	26
12.2.	Обеспечение безопасности персональных данных при автоматизированной обработке	27
12.3.	Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации	29

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 3 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

13. Ответственность за нарушение требований законодательства и Положения	31
Приложение № 1. Типовая форма согласия на обработку персональных данных	32
Приложение № 2. Ответ на запрос субъекта персональных данных об обработке его персональных данных	35
Приложение № 3. Отказ в исполнении запроса субъекта персональных данных	38
Приложение № 4. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные	39
Приложение № 5. Перечень должностей работников ООО «Интернэшнл Табакко Групп», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным	40
Приложение № 6. Заявка на предоставление пользователю прав доступа	41
Приложение № 7. Разделы должностных инструкций работников, допущенных к обработке персональных данных	42
Приложение № 8. Журнал учета машинных носителей персональных данных	43
Приложение № 9. Акт об уничтожении носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению	44
Приложение № 10. Акт об уничтожении файлов и записей, содержащих персональные данные, не подлежащие дальнейшей обработке	45
Приложение № 11. Перечень помещений, в которых разрешено хранение носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации	46

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 4 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

1. Общие положения

1.1. Назначение и область действия

1.1.1. Целью «Положения о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Интернэшнл Табакко Групп»» (далее – Положение) является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.2. Положение определяет цели обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Интернэшнл Табакко Групп» (далее – **Общество**) и устанавливает общие требования к обеспечению их безопасности, основные задачи, функции и права подразделений и работников, в обязанности которых входит обработка персональных данных и обеспечение их безопасности.

1.1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – **законодательство**).

1.1.4. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Общества.

1.1.5. Положение является локальным актом Общества и вступает в силу с момента подписания приказа о введении его в действие.

1.1.6. Все работники Общества должны быть ознакомлены под роспись с Положением, Политикой Общества в отношении обработки персональных данных, иными локальными актами Общества, устанавливающими процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений, а также с правами и обязанностями работников в этой области.

1.2. Регламентирующие документы

1.2.1. Порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных регламентируют следующие законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 5 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;
- Распоряжение Правительства РФ от 21.03.1994 № 358-р «Об обеспечении сохранности документов по личному составу»;
- Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.2.2. Организацию работы с персональными данными и материальными носителями персональных данных в дополнение к Положению регламентируют следующие локальные акты Общества:

- Политика Общества в отношении обработки персональных данных;
- Перечень должностей работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

- Трудовые и гражданско-правовые договоры;
- Должностные инструкции работников Общества, допущенных к обработке персональных данных.

2. Используемые термины

2.1. В Положении используются следующие термины:

Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Биометрические персональные данные	сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Дата-центр	специализированная организация, предоставляющая услуги по размещению серверного и сетевого оборудования, сдаче серверов (в том числе виртуальных) в аренду, а также по подключению к сети интернет, или структурное подразделение Общества, обеспечивающее функционирование серверного и сетевого оборудования и подключение к сети интернет
Доступ к персональным данным	ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов, обрабатываемыми Обществом, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений
Контрагент	сторона договора с Обществом, не являющаяся работником Общества
Конфиденциальность персональных данных	обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством
Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 7 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

	принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Общедоступные персональные данные	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен на основании законодательства субъектом персональных данных либо по его просьбе, а также данные, которые подлежат обязательному раскрытию или опубликованию
Оператор	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Субъект персональных данных	физическое лицо, к которому относятся персональные данные
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
--	--

3. Статус Общества и категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Обществом

3.1. Общество является оператором в отношении персональных данных следующих физических лиц:

- работников Общества, с которыми заключены или были заключены трудовые договоры, а также лиц, выполняющих работы в интересах Общества в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами, в том числе те, с которыми трудовые и гражданско-правовые договоры уже расторгнуты (далее – **Работники**);
- близких родственников и супругов работников Общества, обработка персональных данных которых предусмотрена законодательством, а также выполняется Обществом как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета (далее – **Родственники работников**);
- соискателей вакантных должностей Общества (кандидатов для приема на работу Обществом), представивших лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства), в том числе через специализированные сайты в сети интернет, свои резюме или анкеты (далее – **Соискатели**);
- представителей контрагентов Общества и бенефициарных владельцев контрагентов, с которыми у Общества существуют договорные отношения, с которыми Общество намерено вступить в договорные отношения или которые намерены вступить в договорные отношения с Обществом (далее – **Представители контрагентов**);
- субъектов персональных данных, предоставивших Обществу или его контрагентам свои персональные данные в ходе проведения исследований и опросов потребителей продукции Общества или при регистрации на интернет-сайтах Общества (далее - **Потребители продукции**);
- представителей субъектов персональных данных, обращающихся в Общество по поручению и от имени субъектов персональных данных (далее – **Представители субъектов**);
- посетителей охраняемых помещений Общества, не имеющие права постоянного входа в эти помещения (далее – **Посетители**).

3.2. Общество является лицом, организующим обработку персональных данных по поручению других операторов, к которым относятся (не исчерпывая):

- органы власти и государственные внебюджетные фонды, в которые перечисляются средства Работников или средства для зачисления на счет

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 9 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

Работников (инспекции Федеральной налоговой службы, территориальные отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации др.);

- военные комиссариаты, профсоюзные органы, которым персональные данные предоставляются (передаются) в случаях, предусмотренных законодательством.

Указанным выше операторам персональные данные предоставляются (передаются) в объеме, определенном законодательством, соответствующими органами власти и государственными внебюджетными фондами в пределах их полномочий. Специального согласия субъектов на такую передачу персональных данных не требуется.

4. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных Обществом осуществляется в соответствии со следующими принципами:

4.1. Законность и справедливая основа обработки персональных данных. Общество принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством, не использует персональные данные во вред субъектам.

4.2. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Целями обработки персональных данных Обществом являются:

- в отношении Работников – соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, содействие Работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности Работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов; выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета, выполнение мероприятий по социальной защите, предоставление необходимых льгот и оказание дополнительных услуг Работнику, таких как банковское обслуживание, добровольное медицинское и пенсионное страхование за счет работодателя, направление на лечение и др.;
- в отношении Родственников работников – предоставление Работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями; выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета, добровольное страхование и проведение других мероприятий, направленных на повышение социальной защищенности Родственников работника;
- в отношении Соискателей – принятие решения о возможности замещения вакантных должностей соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям Общества;

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 10 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

- в отношении Представителей контрагентов – выполнение норм Гражданского кодекса, регулирующих договорную работу, и исполнение договоров с контрагентами, выполнение требований законодательства о противодействии легализации незаконно полученных доходов и финансированию терроризма и в рамках проведения процедуры должной осмотрительности при выборе контрагента;
- в отношении Потребителей продукции – создание и обеспечения функционирования клуба потребителей и интернет-сообществ, изучение и анализ предпочтений Потребителей, новостные рассылки о проводимых опросах и исследованиях, а также иных маркетинговых мероприятиях для Потребителей продукции, соответствующих целевой аудитории таких мероприятий;
- в отношении Представителей субъектов – выполнение Обществом действий по поручению представителей субъектов персональных данных;
- в отношении Посетителей – обеспечение возможности прохода в охраняемые помещения Общества, контроль их убытия из охраняемых помещений.

4.3. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных, а также избыточных по отношению к заявленным целям их обработки персональных данных. Общество не собирает и не обрабатывает персональные данные, не требующиеся для достижения целей, указанных в п.4.2 Положения, не использует персональные данные субъектов в каких-либо целях, отличных от указанных выше.

4.4. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

4.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая, но не ограничиваясь, реализацией права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Общества их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки.

4.6. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

4.7. Уничтожение либо обезличивание персональных данных по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Обществом допущенных нарушений установленного законодательством порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством или договорами с субъектами.

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 11 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Обществом допускается в следующих случаях:

5.1.1. При наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Порядок получения Обществом согласия субъекта персональных данных определен в разделе 8 Положения.

5.1.2. Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Общество функций, полномочий и обязанностей. К таким случаям, в том числе, относится, не исчерпывая их, обработка специальных категорий персональных данных Работников для достижения целей, предусмотренных трудовым и пенсионным законодательством, идентификация бенефициарных владельцев контрагентов в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.1.3. Для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных. Такими договорами, не исчерпывая, являются, трудовые и гражданско-правовые договоры с Работниками.

Преддоговорной работой является работа по подбору персонала, в которой согласие субъекта на обработку подтверждается собственноручно заполненной анкетой Соискателя или анкетой (резюме), переданной им Обществу, в специализированную организацию по подбору персонала, размещенной Соискателем на специализированных сайтах в сети интернет или присланной Соискателем Обществу по электронной почте.

5.1.4. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных.

5.1.5. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.1.6. Доступ неограниченного круга лиц к персональным данным предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

5.1.7. Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

5.2. Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, договором с субъектом персональных данных или не указано в его согласии на обработку персональных данных.

5.3. Общество не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья (за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции и необходимых для целей,

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 12 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

определенных пенсионным законодательством), интимной жизни, о членстве Работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

5.4. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Обществом исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством.

5.5. Общество не обрабатывает биометрические персональные данные.

5.6. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных в офисы Общества, расположенные за пределами Российской Федерации, в том числе на территорию стран, не являющихся сторонами «Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» № ETS-108 с согласия субъектов на такую передачу, даваемого в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе является согласие в форме электронного документа (даваемое, в частности, при заполнении веб-формы на интернет-сайте), подписанного в соответствии с законодательством простой электронной подписью, в качестве которой используется логин и пароль пользователя интернет-сайта, определенные им при заполнении регистрационной формы. Порядок получения согласия определен в разделе 8 Положения.

Осуществление трансграничной передачи на территорию стран, являющихся сторонами «Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» № ETS-108, может осуществляться в необходимых случаях без согласия субъектов в письменной форме, т.к. указанные страны обеспечивают адекватную защиту прав субъектов персональных данных.

Все персональные данные, в отношении которых осуществляется трансграничная передача, при их сборе записываются в базы данных (в том числе – в виде файлов формата Excel, сканов документов), находящиеся в централизованных сетевых хранилищах (файлообменниках, сетевых каталогах, папках) в офисе Общества или арендуемых им серверах в дата-центрах (облачных инфраструктурах), размещенных на территории Российской Федерации, в которых происходит, при необходимости, также их уточнение, изменение или обновление перед трансграничной передачей изменившихся персональных данных.

5.7. Общество не принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие права и законные интересы субъекта, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Данные, имеющие юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы субъекта, подлежат перед их использованием проверке со стороны уполномоченных работников Общества.

5.8. При сборе персональных данных Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. Это же правило применяется Обществом в тех случаях, когда оно не может установить гражданство субъекта персональных данных.

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 13 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

6. Способы обработки персональных данных

6.1. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

6.2. Положение распространяется в полном объеме на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а при обработке без использования средств автоматизации – только в случаях, если такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

7. Конфиденциальность персональных данных

7.1. Работниками Общества, получившими доступ к персональным данным, должна быть обеспечена конфиденциальность таких данных.

Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении:

- персональных данных после их обезличивания;
- общедоступных персональных данных.

7.2. Общество вправе с согласия субъекта поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, предусматривающего в качестве существенного условия обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством. Объем передаваемых другому лицу для обработки персональных данных и количество используемых этим лицом способов обработки должны быть минимально необходимыми для выполнения им своих обязанностей перед Обществом. В поручении Общества должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При выполнении поручения Общества на обработку персональных данных лицо, которому такая обработка поручена, вправе использовать для обработки персональных данных свои информационные системы, расположенные на территории Российской Федерации и соответствующие требованиям безопасности, установленным законодательством, что отражается в договоре поручения Обществом обработки персональных данных.

7.3. Общество вправе разместить свои информационные системы персональных данных в дата-центре. Если договором с дата-центром доступ персонала дата-центра к информационной системе персональных данных Общества не

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 14 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

допускается, данное размещение не рассматривается Обществом как поручение дата-центру обработки персональных данных и не требует согласия субъектов.

8. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

8.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Обществу и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством.

8.2. В случае получения согласия на обработку персональных данных от Представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.

8.3. В случае получения Обществом персональных данных от контрагента на основании заключенного между ними договора ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, а также за получение согласия Представителей контрагентов на передачу их персональных данных Обществу несет контрагент, передающий персональные данные, что закрепляется в договоре с контрагентом..

8.4. Общество, получившее персональные данные от контрагента, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов (их представителей), чьи персональные данные ему переданы, о начале обработки персональных данных, полагая, что они проинформированы об этом передавшим персональные данные контрагентом при заключении договора с субъектом персональных данных и/или при получении согласия на такую передачу. Данная обязанность контрагента включается в договор между ним и Обществом.

8.5. Специально выраженного согласия Работника на обработку его персональных данных не требуется, так как обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник-субъект персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. К случаям, требующим согласия Работника в письменной форме, относятся (не исчерпывая):

8.5.1. Включение персональных данных Работника в общедоступные источники персональных данных, в том числе размещение их на интернет-сайте Общества.

8.5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, в том числе обработка сведений о состоянии здоровья Работника, не связанных с возможностью выполнения Работником трудовой функции и не являющихся необходимыми для достижения целей, предусмотренных пенсионным законодательством.

8.5.3. Трансграничная передача персональных данных в страны, не являющиеся сторонами «Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» № ETS-108.

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 15 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

8.5.4. Получение персональных данных Работников у третьих лиц, в том числе – с целью их проверки, а также в случаях, когда данные нельзя получить у самого Работника.

8.5.5. Передача персональных данных Работника какой-либо третьей стороне, в том числе – передача его персональных данных при направлении в служебные командировки, на обучение и повышение квалификации и т.п., а также в головной офис Imperial Tobacco Group в Великобритании, в консульские службы посольств иностранных государств и визовые центры для оформления виз при совершении деловых поездок и для включения данных Работников в глобальный кадровый резерв Imperial Tobacco Group.

8.5.6. Сообщение персональных данных Работника третьим лицам в коммерческих целях, в том числе – компании, осуществляющей кадровый учет Работников, расчет начисляемой им заработной платы и иных доходов Работников, банкам, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и иных доходов Работника, страховым компаниям, осуществляющим добровольное страхование Работников за счет Общества как работодателя и т.п.

8.6. Специально выраженного согласия Родственников работников Общества не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется на основании федеральных законов (для получения алиментов, оформления социальных выплат, предоставления льгот и гарантий и пр.), а также выполняется Обществом как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета. Во всех остальных случаях необходимо получение доказываемого (подтверждаемого) согласия Родственников работников на обработку их персональных данных Обществом.

8.7. Специально выраженного согласия Соискателя на обработку его персональных данных не требуется, так как обработка необходима в целях заключения трудового договора по инициативе Соискателя-субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Соискателя в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. В случае принятия решения об отказе Соискателю в приеме на работу его персональные данные должны быть уничтожены в течение 30 дней с даты принятия такого решения, если иное не предусмотрено соглашением с Соискателем или не указано в его согласии на обработку персональных данных.

8.8. Персональные данные лиц, подписавших договора с Обществом, содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Охраны их конфиденциальности и согласия субъектов на обработку таких данных не требуется.

Во всех остальных случаях необходимо получение согласия субъектов персональных данных, являющихся Представителями контрагентов, за исключением лиц, подписавших договоры с Обществом или предоставивших доверенности на право действовать от имени и по поручению контрагентов Общества, самостоятельно приславших на электронную почту и тем самым совершивших конклюдентные действия, подтверждающие их согласие с обработкой персональных данных, указанных в тексте договора (доверенности) или электронном письме. Согласие у своего представителя на передачу его персональных данных Обществу и обработку им этих персональных данных может

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 16 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

получить контрагент. В этом случае получение Обществом согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется.

8.9. Обработка персональных данных бенефициарных владельцев контрагентов Общества осуществляется Обществом в объеме и порядке, предусмотренным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и согласия бенефициарных владельцев не требует.

8.10. Согласие Потребителя продукции Общества дается в форме конклюдентных действий Потребителя продукции, предоставляющего запрашиваемые Обществом или его контрагентами (представителями) сведения при участии в исследованиях и опросах, заполнении анкет по собственной воле и в собственном интересе, а также самостоятельно заполняющего регистрационные формы на интернет-сайтах и/или анкеты и тем самым подтверждающего согласие с обработкой персональных данных.

В случае заполнения анкет на бумажных носителях или в электронной форме на планшетах согласие субъекта на обработку персональных данных также удостоверяется его собственноручной подписью на анкете или планшете (в этом случае подпись фиксируется в электронной форме).

В случае предоставления персональных данных путем заполнения регистрационной формы на интернет-сайте согласие подтверждается путем простановки соответствующей отметки («галочки») в регистрационной форме, одновременно являющейся подтверждением возраста Потребителя продукции Общества и согласием на условия обработки персональных данных, установленных на интернет-сайте.

8.11. Согласие Представителя субъекта на обработку его персональных данных дается в форме конклюдентных действий, выразившихся в предоставлении доверенности на право действовать от имени и по поручению субъектов персональных данных и документа, удостоверяющего его личность.

8.12. Согласие Посетителя на обработку его персональных данных дается в форме конклюдентных действий, выразившихся в предоставлении документа, удостоверяющего личность, и сообщении сведений, запрашиваемых у него при посещении офисов Общества.

8.13. Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении Обществом, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов следствия и дознания, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

8.14. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Общество обязано получить согласие в любой доказываемой форме (письменной - по форме, установленной Приложением № 1 к

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 17 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

Положению, устной – с обязательной звукозаписью такого согласия, путем получения электронного письма или смс-сообщения с адреса (номера), указанного субъектом при предоставлении своих персональных данных и т.п.) от субъекта, не являющегося Работником, на предоставление его персональных данных, и предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено. Порядок получения согласия Работников на передачу их персональных данных иным лицам описан в пункте 8.5 Положения.

8.15. Согласие на обработку персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора с Обществом, стороной которого является субъект персональных данных, может быть отозвано субъектом персональных данных, в том числе Потребителем продукции. В этом случае персональные данные, в отношении которых отзывается согласие на обработку, Общество уничтожает и обеспечивает их уничтожение контрагентами, которые обрабатывали эти данные по поручению Общества, в течение 30 дней с момента получения отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных.

8.16. Типовая форма согласия субъекта на обработку его персональных данных Обществом, даваемого в письменной форме в случаях, предусмотренных законодательством, приведена в Приложении № 1 к Положению.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных Обществом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о применяемых Обществом способах обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании положений законодательства;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 18 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

9.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных уполномоченным работником Общества в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Типовые формы ответов на запросы субъектов об обработке его персональных данных определены в Приложении № 2 к Положению.

9.3. Запрос субъекта об обработке его персональных данных Обществом должен содержать:

- фамилию, имя и отчество субъекта персональных данных или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, а также его представителя (если запрос направлен представителем), сведения о дате выдачи указанного документа (документов) и выдавшем его (их) органе (органах);
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер и дата заключения договора с Обществом и (или) иные сведения, копию (скан, фотографию) сообщения в форме письма или в электронной форме, в виде смс-сообщения, полученных от Общества и т.п.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.4. Все поступившие запросы субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в установленном Обществом порядке, докладываются руководителю, и по его резолюции направляются в соответствующее структурное подразделение Общества для подготовки ответа в кратчайшие сроки.

9.5. В случае, если сведения, указанные в п.9.1 Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить повторный запрос в целях получения таких сведений и ознакомления со своими персональными данными не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

9.6. Повторный запрос субъекта персональных данных подлежит удовлетворению ранее предусмотренного п.9.5 срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены субъекту для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.9.3, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 19 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

9.7. При отсутствии в запросе субъекта сведений, определенных в п.9.3 Положения, или несоблюдении сроков и условий, определенных п.9.5 и п.9.6, Общество вправе отказать субъекту в предоставлении запрашиваемых сведений. Форма отказа в удовлетворении запроса субъекта приведена в Приложении № 3 к Положению.

9.8. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Требование субъекта должно быть представлено в письменной или электронной форме с указанием сведений о документе, удостоверяющем личность, или персональных данных, указанных им при предоставлении своих персональных данных Обществу, в том числе при заполнении анкет в ходе опросов или регистрации на интернет-сайте, и позволяющих его идентифицировать. Работники оформляют такое требование в виде письменного заявления в произвольной форме.

9.9. Субъект вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных Обществом, подав письменное заявление в произвольной форме, содержащее сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта или те же персональные данные, что были указаны при предоставлении персональных данных Обществу. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п.5.1 Положения.

9.10. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных, если законных оснований продолжить их обработку нет, Общество прекращает их обработку (обеспечивает прекращение их обработки лицами, которым такая обработка поручена Обществом) и уничтожает или обезличивает персональные данные (обеспечивает уничтожение или обезличивание персональных данных) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

9.11. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

9.12. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Обязанности Общества

10.1. При сборе персональных данных Общество обязано предоставить субъекту персональных данных, по его просьбе информацию, предусмотренную п.9.1 Положения.

10.2. В случаях, когда предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством, Общество обязано разъяснить

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 20 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Типовая форма разъяснения последствий отказа предоставить персональные данные приведена в Приложении № 4 к Положению.

10.3. Общество обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.4. Общество обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество обязано внести в них необходимые изменения.

10.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по его поручению, Общество в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 21 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Обществом.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также и указанный орган.

10.8. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, до начала использования таких персональных данных Общество обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

10.9. Информирование субъекта персональных данных о получении Обществом его данных и намерении их обрабатывать не требуется в следующих случаях:

- субъект персональных данных уже уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором, например, контрагентом в отношении Представителей контрагента;
- персональные данные получены Обществом в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Общество осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, указанных в п.10.3, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11. Организация обработки персональных данных

11.1. Лицо, ответственное за обработку персональных данных

11.1.1. Общество назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 22 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

11.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания по данным вопросам непосредственно от генерального директора Общества и подотчетно ему.

11.1.3. Руководители структурных подразделений Общества обязаны оперативно предоставлять необходимые материалы и сведения по запросам лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе, а также устранять нарушения требований законодательства при работе с персональными данными в случае выявления их в подразделении.

11.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом и его Работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения Работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Общества по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов структурными подразделениями Общества.

11.1.5. Указанные обязанности отражаются в должностной инструкции лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

11.2. Разрешительная система доступа к персональным данным

11.2.1. Работники Общества, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения должностных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным в соответствии с Перечнем должностей работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждаемым генеральным директором Общества и вводимым в действие приказом Общества (форма Перечня должностей установлена Приложением № 5 к Положению).

11.2.2. Перечень должностей состоит из двух частей – постоянной и переменной. Постоянная часть определяет должности работников структурных подразделений Общества и количество работников, замещающих данные должности, которым необходим доступ к персональным данным для выполнения своих трудовых обязанностей. В переменной части указываются фамилии и инициалы работников, замещающих соответствующие должности.

Перечень должностей ведется в службе по управлению персоналом. Допускается ведение Перечня должностей (заполнение сведений переменной части) в электронном виде.

Изменения в Перечень должностей вносятся по мере необходимости (при изменении штатного расписания или бизнес-процессов Общества) приказом генерального директора Общества.

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 23 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

11.2.3. Работнику Общества, должность которого не включена в Перечень должностей работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, может быть предоставлен такой доступ на основании письменной заявки непосредственного руководителя работника на имя генерального директора Общества. Форма заявки приведена в Приложении № 6 к Положению.

11.2.4. Работники Общества допускаются только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей.

С этой целью организация хранения и использования материальных носителей персональных данных возлагается на конкретных работников, а в информационных системах осуществляется разграничение прав доступа пользователей.

11.2.5. Обязанности лиц, допускаемых к работе с персональными данными, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций. Типовой раздел должностной инструкции, регламентирующий работу с персональными данными, приведен в Приложении № 7 к Положению.

11.3. Работа с персональными данными

11.3.1. Все материальные носители персональных данных подлежат обязательному поэкземплярному учету. Машинные носители персональных данных (жесткие диски серверов и рабочих станций, оптические диски, съемные диски, ленты (кассеты) для резервного копирования и т.д.) учитываются по форме, установленной Приложением № 8 к Положению. В случае, если машинные носители находятся в составе серверов, рабочих станций, систем и сетей хранения данных, носитель учитывается без его изъятия из технического средства с указанием соответствующих данных в графе 5 Журнала учета машинных носителей. Сведения о носителе (тип и емкость) вносятся на основании данных, полученных с использованием штатных средств операционной системы или соответствующего приложения.

В случае размещения информационных систем Общества в дата-центре сведения о машинных носителях, используемых для хранения данных, обрабатываемых Обществом, в том числе – резервных копий, сообщаются Обществу уполномоченными представителями дата-центра, что отражается в договоре между Обществом и дата-центром. Замена этих носителей без согласования с Обществом не допускается.

Носители персональных данных на бумажной основе учитываются по форме, установленной для регистрации документов Общества, а также по формам, установленным для конкретных видов носителей персональных данных (личных дел, трудовых книжек, договоров Общества и т.д.).

11.3.2. Запись и хранение файлов, содержащих персональные данные, в том числе сканов документов с персональными данными, допускается только в сетевых хранилищах (на файловых серверах, на сетевых дисках и в сетевых каталогах (папках)), специально предназначенных для этих целей. Перечень таких сетевых хранилищ определяется в локальных документах Общества. Запись и хранение персональных данных на иных жестких и сетевых дисках, в том числе на жестких

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 24 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

дисках рабочих станций пользователей, а также иных машинных носителях, не учтенных указанным выше порядком, запрещены.

11.4. Особенности передачи персональных данных между структурными подразделениями Общества

11.4.1. Персональные данные субъектов, обрабатываемые структурными подразделениями Общества, передаются от одного структурного подразделения другому с соблюдением следующих правил:

- данные передаются в минимально возможном объеме, необходимом для выполнения соответствующим структурным подразделением своих функций;
- передача из одного структурного подразделения в другое персональных данных, излишествовавших по отношению к целям обработки в данном подразделении, не допускается;
- в информационной системе персональных данных (приложении, обрабатывающем персональные данные) работнику предоставляются минимальные права, достаточные для выполнения им своих трудовых обязанностей и доступ только к тем персональным данным, которые ему необходимы для выполнения своих обязанностей или конкретного задания.

11.4.2. При достижении целей обработки персональных данных, полученных из другого структурного подразделения, их носители должны быть возвращены в передавшее их ранее структурное подразделение или уничтожены порядком, определенным разделом 11.6 Положения.

11.5. Хранение персональных данных

11.5.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если конкретный срок хранения персональных данных не установлен законодательством или договором, стороной которого является субъект персональных данных. Общие сроки хранения персональных данных и/или условия их уничтожения устанавливаются в Перечне персональных данных, обрабатываемых Обществом в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, утверждаемом генеральным директором Общества.

11.5.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных или передаются на архивное хранение в случаях, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на регулирование деятельности в области архивного хранения.

11.5.3. Передача документов, содержащих персональные данные, на архивное хранение и сроки их хранения в архивах определяются соответствующими законами и нормативными правовыми актами уполномоченных на то федеральных органов исполнительной власти.

11.6. Уничтожение персональных данных

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 25 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

11.6.1. Подлежат уничтожению персональные данные, в отношении которых:

- достигнута цель обработки персональных данных;
- утрачена необходимость в достижении ранее определенных целей обработки;
- выявлены факты неправомерной обработки персональных данных (в том числе при обращении субъекта персональных данных) и обеспечить их правомерность не представляется возможным;
- отозвано согласие субъекта на обработку персональных данных, и законных оснований продолжать такую обработку не имеется;
- нет оснований осуществлять архивное хранение материальных носителей, содержащих эти персональные данные.

При необходимости, если данные предполагается использовать в целях последующего анализа, статистического учета, проведения исследований, они могут быть обезличены способом, обеспечивающим невозможность их соотнесения с конкретным субъектом персональных данных, и выбираемым в соответствии с требованиями приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

11.6.2. Для уничтожения материальных носителей персональных данных или передачи их на архивное хранение приказом Общества назначается комиссия. Комиссия проводит отбор материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению или передаче на архивное хранение, определяет данные, подлежащие уничтожению, и после утверждения перечня документов и данных лицом, назначившим комиссию, производит их уничтожение.

Материальные носители, подлежащие архивному хранению, передаются по акту в структурное подразделение Общества, на которое возложено ведение архива, или привлекаемую для этих целей стороннюю организацию.

11.6.3. Уничтожение материальных носителей персональных данных должно обеспечивать их полное физическое уничтожение, а уничтожение персональных данных, записанных на машинных носителях информации, – невозможность восстановления персональных данных.

11.6.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.6.5. Уничтожение персональных данных должно производиться в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения данных, подлежащих уничтожению. Во всех случаях срок уничтожения не должен превышать 30 дней с даты окончания срока хранения персональных данных, достижения целей обработки персональных данных, утраты необходимости достижения этих целей, поступления отзыва согласия субъекта на обработку персональных данных или установления факта неправомерности обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

11.6.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.11.6.5, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 26 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством.

11.6.7. Машинные носители информации, содержащие персональные данные и пришедшие в негодность, отслужившие установленный срок или утратившие практическое значение, уничтожаются одним из следующих способов: разрезание, сжигание, механическое уничтожение, сдача предприятию по утилизации вторичного сырья. В последнем случае перед сдачей машинных носителей информации на утилизацию на всех носителях производится стирание персональных данных с использованием программ (устройств) гарантированного уничтожения информации.

11.6.8. Уничтожение носителей информации на бумажной основе производится с применением бумагорезательных машин (шредеров), путем сжигания их в специально оборудованных печах или передачи для последующего уничтожения предприятию по утилизации вторичного сырья.

11.6.9. В случае уничтожения материальных носителей специализированным предприятием по утилизации вторичного сырья в договоре с таким предприятием должна предусматриваться обязанность предприятия-утилизатора обеспечить конфиденциальность персональных данных, находящихся на уничтожаемых (утилизируемых) носителях. При отсутствии такого обязательства в договоре уничтожение должно осуществляться только под личным наблюдением уполномоченного работника Общества.

11.6.10. Уничтожение персональных данных в информационных системах проводится путем удаления записей баз данных, содержащих персональные данные, или стирания файлов с использованием программ (устройств) гарантированного уничтожения информации.

11.6.11. По результатам уничтожения оформляется акт об уничтожении персональных данных, содержащий следующие сведения: данные, позволяющие идентифицировать субъекта, чьи персональные данные были уничтожены, состав уничтоженных данных, перечень информационных систем, в которых были уничтожены данные (Приложения №№ 9 и 10 к Положению).

11.6.12. Материальные носители персональных данных, находящиеся на архивном хранении, персональные данные, содержащиеся в электронных архивах, архивные копии баз данных, содержащих уничтоженные персональные данные, уничтожаются в соответствии с нормами законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

12. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных

12.1. Организационные положения

12.1.1. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных являются составной частью деятельности Общества.

12.1.2. Организация работ по обеспечению безопасности персональных данных осуществляется руководством Общества.

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 27 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

12.1.3. Разработка и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации возлагается на руководителя службы автоматизации.

12.1.4. Для выбора и реализации методов и способов защиты информации может привлекаться организация, имеющая оформленные в установленном порядке лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации и иные лицензии, если необходимость их наличия установлена законодательством и требуется для выполнения конкретных работ.

12.2. Обеспечение безопасности персональных данных при автоматизированной обработке

12.2.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иные несанкционированные действия.

12.2.2. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Обществом, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.

12.2.3. Правовые меры включают:

- разработку локальных актов Общества, реализующих требования законодательства, в том числе – Положения и Политики Общества в отношении обработки персональных данных;
- отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих определенным в Положении целям.

12.2.4. Организационные меры включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
- ограничение состава работников Общества, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;
- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с Положением, другими локальными актами Общества по вопросам обработки персональных данных;
- обучение всех категорий работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, правилам работы с ними и обеспечения безопасности обрабатываемых данных;
- определение в должностных инструкциях работников Общества обязанностей по обеспечению безопасности обработки персональных данных и ответственности за нарушение установленного порядка;

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 28 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

- регламентацию процессов обработки персональных данных;
- организацию учёта материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формирование на их основе моделей угроз;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Общества, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Общества.

12.2.5. Технические меры включают:

- определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных с учетом оценки возможного вреда субъектам персональных данных, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности персональных данных и реализацию требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных для установленных Правительством Российской Федерации уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- использование для нейтрализации актуальных угроз средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- реализацию разрешительной системы доступа работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, и программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;
- регистрацию и учёт действий с персональными данными пользователей информационных систем, где обрабатываются персональные данные;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Общества, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
- безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);
- обнаружение вторжений в информационную систему Общества, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 29 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

- шифрование передаваемых по незащищенным каналам связи, в том числе через сеть интернет, персональных данных как при получении их от контрагентов с целью исполнения договора с ними, так и при их отправке контрагентам;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (систему резервного копирования и восстановления персональных данных);
- периодическое проведение мониторинга действий пользователей, разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- контроль за выполнением настоящих требований (самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации) не реже 1 раза в 3 года.

12.2.6. В составе информационной системы Общества должна иметься подсистема, обеспечивающая защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

При размещении информационной системы в дата-центре часть мер безопасности может быть принята дата-центром, что отражается в договоре между Обществом и дата-центром.

12.2.7. Установка и ввод в эксплуатацию средств защиты персональных данных в информационной системе Общества производятся в соответствии с эксплуатационной, технической и проектной документацией.

12.2.8. Размещение информационных систем персональных данных, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Входные двери помещений, где хранятся материальные носители персональных данных, должны быть оборудованы замками, гарантирующими надежное закрытие помещения во внерабочее время.

Для контроля за входом могут устанавливаться кодовые замки или иные средства защиты, в необходимых случаях помещения оснащаются охранной сигнализацией.

12.3. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации

12.3.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, таких, как формы унифицированного учета работников и т.п.

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 30 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

12.3.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы между собой. При обработке персональных данных, предназначенных для различных целей, для каждой такой группы персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Общество обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

12.3.3. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ. Документы, содержащие персональные данные (дела с документами, содержащими персональные данные Работников, трудовые книжки, картотеки, учетные журналы, книги учета, анкеты и т.п.), должны находиться в хранилищах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Места хранения носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, устанавливаются перечнем, форма которого приведена в Приложении № 11 к Положению.

12.3.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы:

- о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Информирование указанных лиц оформляется документально.

12.3.5. При использовании типовых форм документов, разработанных Обществом, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма) (к таким типовым формам относятся, например, журналы учета обращений субъектов персональных данных, формы анкет соискателей вакантных должностей, формы анкет участников программы лояльности и т.п.), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (журналы, содержащие типовые формы, инструкции по заполнению форм и журналов, карточки, реестры и т.п.) должны содержать сведения о целях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных (если адрес необходим для достижения целей обработки персональных данных без использования средств автоматизации), источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 31 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения согласия в письменной форме на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных (например, в листах ознакомления Работников с документами не должны содержаться иные сведения, кроме фамилии, имени, отчества, должности Работника и наименования структурного подразделения – при необходимости);
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Образец Инструкции по заполнению Типовой формы приведен в Приложении № 12 к Положению.

13. Ответственность за нарушение требований законодательства и Положения

13.1. Работники Общества, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и Положения, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

13.2. Юридические лица, нарушившие договорные обязательства по обеспечению конфиденциальности персональных данных, несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 32 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

Приложение № 1
к «Положению о порядке обработки
и обеспечении безопасности персональных данных
в ООО «Интернэшнл Табакко Групп»»

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный «___» _____ г.
(номер, серия)

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свое согласие оператору персональных данных – ООО «Интернэшнл Табакко Групп» (адрес местонахождения – 125047, г. Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, дом 21), являющемуся моим работодателем (далее – работодатель), на передачу моих персональных данных:

ООО «Интернэшнл Табакко Групп Волга» (адрес местонахождения – 400048, Россия, г. Волгоград ул. Томская, 7) в целях размещения в информационной системе «БОСС Кадровик» для ведения кадрового и бухгалтерского учета, расчета заработной платы, иных вознаграждений, налогов и страховых взносов. Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, должность, табельный номер, характер и вид работы, дата и место рождения, гражданство, пол, сведения о социальных льготах и о социальном статусе, СНИЛС, ИНН, сведения о тарифной ставке (окладе), надбавках, адрес корпоративной электронной почты, номера служебного и мобильного телефона, иные сведения, необходимые для ведения кадрового и бухгалтерского учета;

Филиалу Компании с ограниченной ответственностью «ДАЛВЕРТОН ЛИМИТЕД» (адрес местонахождения – 125047, Россия, г. Москва, 1-я Тверская-Ямская, д. 21), его аффилированным лицам и иным организациям, уполномоченным работодателем в качестве арендодателей и исполнителей, в целях пропуска в охраняемые служебные помещения работодателя, предоставления мест для парковки автомобилей. Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, должность, сведения о водительском удостоверении, марку и государственный номер автомобиля;

ООО «АэроКлуб Тур» (адрес местонахождения – 127051, г. Москва, Малая Сухаревская пл., д. 12) и иным подрядчикам, уполномоченным работодателем, в целях заказа, бронирования билетов при осуществлении деловых поездок, мест в отелях, оказания визовой поддержки. Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, сведения об основном документе, удостоверяющем личность и паспорте для заграничных поездок (наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, выдавшего документ), адрес корпоративной электронной почты, номера служебного и мобильного телефона;

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 33 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

ПАО РОСБАНК (адрес местонахождения – 107078, Россия, Москва, ул. Маши Порываевой, д. 34) и иным финансовым организациям, с которыми работодатель заключит договор, с целью выполнения договора банковского обслуживания, начисления моих доходов, выплачиваемых работодателем на платежную карту, выпускаемую для меня банком. Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, выдавшего документ), ИНН, адрес регистрации, адрес корпоративной электронной почты, номера служебного и мобильного телефона, сведения о начисленных доходах;

ООО «Современные Технологии Мониторинга» (адрес местонахождения – 197342, Россия, Санкт – Петербург, Красногвардейский переулок, д. 23, литера Е) и иным подрядчикам, уполномоченным работодателем, в целях обеспечением безопасности управления автотранспортными средствами, путем оборудования системой спутникового мониторинга безопасности вождения (СКАУТ). Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, должность, табельный номер, номер постоянного пропуска, адрес; мое фотографическое изображение в цифровой форме, марку и государственный номер автомобиля, адрес корпоративной электронной почты, номера служебного и мобильного телефона, информация о месте нахождения и адресе следования;

страховым компаниям, медицинским и лечебно-оздоровительным учреждениям, определяемым работодателем, в целях выполнения мероприятий по социальной защите, предоставления необходимых льгот и оказания дополнительных услуг, таких как добровольное медицинское страхование, страхование ответственности за счет работодателя, направление на лечение и др. Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, выдавшего документ), ИНН, СНИЛС, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес корпоративной электронной почты, номера служебного и мобильного телефона, сведения о состоянии здоровья, запрашиваемые страховой компанией и предоставленные мною с этой целью;

предприятиям (организациям)-контрагентам работодателя, в том числе клиентам и поставщикам, учебным центрам и иным образовательным организациям, определяемым работодателем, в целях прохода на территорию контрагентов в связи с исполнением мною трудовых обязанностей, в том числе при нахождении в служебных командировках, проведения обучения, переподготовки и повышения квалификации, а также проведения национальных конференций и корпоративных мероприятий. Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, выдавшего документ), адрес корпоративной электронной почты, номера служебного и мобильного телефона.

Действия с моими персональными данными, выполняемые организациями, которым они переданы работодателем, включают: запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ персонала этих организаций, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Также даю свое согласие работодателю на передачу моих персональных данных полиграфическим предприятиям по выбору работодателя для создания и размножения визитных карточек с моей фамилией, именем и отчеством, наименованием должности, номерами рабочего и сотового телефона, адреса электронной почты.

Я согласен на передачу медицинским и лечебно-оздоровительным учреждениям, определяемым работодателем, в целях выполнения мероприятий по социальной защите,

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 34 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

предоставления необходимых льгот и оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию, направление на лечение имеющихся у меня детей, присоединённых мною к программе страхования и получения льгот. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), дата и место рождения, адрес регистрации, сведения о состоянии здоровья, запрашиваемые страховой компанией и предоставленные мною с этой целью;

Я согласен с трансграничной передачей персональных данных на территории Великобритании и Германии, как государств, являющегося сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных ETS 108, а также на иные территории, где присутствует Группа Imperial Tobacco, в том числе территории государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных либо не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, в которых, в соответствии с корпоративными правилами и процедурами Группы Imperial Tobacco, осуществляется обработка персональных данных работников Группы Imperial Tobacco в необходимом для этого объеме.

Также даю свое согласие работодателю на обработку предоставляемых мною сведений о супруге, детях, совершеннолетних дееспособных близких родственников и лицах, находящихся на иждивении, необходимых для получения предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами работодателя льгот, социальной помощи, организации труда, лечения и отдыха, добровольного страхования и других мероприятий, направленных на повышение социальной защищенности членов семьи, и принимаю на себя обязанность получить согласие на такую обработку персональных данных работодателем у супруга (супруги), совершеннолетних дееспособных родственников и лиц, находящихся на иждивении.

Предусматривается смешанная обработка моих персональных данных – как без использования средств автоматизации, так и автоматизированная обработка с передачей полученной информации с использованием сети интернет.

Согласие дается на период действия трудового договора. Работодатель вправе продолжить обработку моих персональных данных по окончании действия трудового договора в случаях и в течение периода времени, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я осведомлен, что могу отозвать согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем согласии, в том числе персональных данных супруга (супруги), детей, совершеннолетних дееспособных близких родственников и лиц, находящихся на иждивении в случае, если указанные сведения не являются необходимыми для выполнения мною трудовых обязанностей, подав работодателю заявление в произвольной форме. В этом случае я и указанные выше лица не смогут получить предусмотренные законодательством Российской Федерации льготы, социальную помощь, в отношении меня и указанных выше лиц работодателем не могут быть приняты дополнительные меры по социальной защите и помощи, указанные выше, для предоставления которых необходимы эти персональные данные.

(собственноручная подпись)

(дата подписи)

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 35 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

Приложение № 2
к «Положению о порядке обработки
и обеспечении безопасности персональных данных
в ООО «Интернэшнл Табакко Групп»»

Ответ на запрос субъекта персональных данных об обработке его персональных данных

ООО «Интернэшнл Табакко Групп»
Место нахождения:

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

Адрес: _____

Ответ на запрос об обработке персональных данных от _____
(дата)

Уважаемый (ая) _____

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас о том, что оператор персональных данных – ООО «Интернэшнл Табакко Групп» осуществляет обработку следующих категорий Ваших персональных данных: *(перечислить категории персональных данных субъекта, направившего запрос, в соответствии с данными, указанными в «Перечне персональных данных, обрабатываемых Обществом в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации»).*

При обработке персональных данных применяются следующие способы: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение *(оставить нужное).*

Ваши персональные данные предоставляются или могут предоставляться следующим лицам: *(кому, с указанием адреса, в каких целях какие данные предоставляются (включая лиц, которым Обществом поручена обработка персональных данных) или могут предоставляться, за исключением случаев предоставления, прямо предусмотренных законодательством).*

ООО «Интернэшнл Табакко Групп» осуществляет трансграничную передачу Ваших персональных данных на территорию _____ *(указать все государства, не обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных, на территорию которых предполагается трансграничная передача (включается в согласие только в случае наличия трансграничной передачи)).*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», Вы имеете право требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 36 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом иные меры по защите своих прав, в том числе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Ваши персональные данные предполагается обрабатывать, в том числе хранить, в период, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ответ направляется на запросы субъектов персональных данных в случае, если Общество обрабатывает персональные данные субъектов.

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 37 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

**Ответ на запрос в случае,
если персональные данные субъекта Обществом не обрабатываются**

ООО «Интернэшнл Табакко Групп»

Место нахождения:

(адрес)

Кому:

(фамилия, имя, отчество)

Адрес:

На запрос относительно обработки персональных данных от _____
(дата)

Уважаемый (ая)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас о том, что оператор персональных данных – ООО «Интернэшнл Табакко Групп» не осуществляет обработку Ваших персональных данных и не располагает ими.

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

*Ответ направляется на запросы субъектов персональных данных в случаях,
если Общество не обрабатывает персональные данные субъектов.*

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 38 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

Приложение № 3
к «Положению о порядке обработки
и обеспечении безопасности персональных данных
в ООО «Интернэшнл Табакко Групп»»

Отказ в исполнении запроса субъекта персональных данных

ООО «Интернэшнл Табакко Групп»
Место нахождения:

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

Адрес: _____

Уведомление
об отказе в исполнении запроса субъекта персональных данных от _____
(дата)

Уважаемый(ая) _____ !
(фамилия, имя, отчество)

Вам отказано в исполнении Вашего запроса относительно обработки персональных данных оператором персональных данных – ООО «Интернэшнл Табакко Групп» на основании того, что Ваш запрос не содержит предусмотренных ч.3 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» сведений, а именно

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, собственноручная подпись субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором – указать нужное)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Отказ в исполнении запроса направляется в ответ на запросы всех субъектов персональных данных, если в них отсутствуют сведения, предусмотренные ч.3 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 39 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

Приложение № 4
к «Положению о порядке обработки
и обеспечении безопасности персональных данных
в ООО «Интернэшнл Табакко Групп»»

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные**

ООО «Интернэшнл Табакко Групп»

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место нахождения:

(адрес)

Адрес: _____

Уважаемый (ая)

(имя, отчество)

При обращении в ООО «Интернэшнл Табакко Групп» с целью _____ (указать цель обращения: трудоустройство, заключение договора с Обществом, получение дополнительных льгот и компенсаций и т.д.), Вы отказались предоставить персональные данные, обязательное предоставление которых предусматривается _____ (указать норму федерального закона или иного нормативного правового акта, включая его полное название, дату принятия и номер, конкретную статью закона (акта), предусматривающего предоставление данных).

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъясняю, что Ваш отказ влечет следующие юридические последствия: _____ (указать последствия: невозможность принятия на работу, заключения договора с Обществом, предоставления дополнительных льгот и выплаты компенсаций и т.д.)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение № 5
к «Положению о порядке обработки
и обеспечении безопасности персональных данных
в ООО «Интернэшнл Табакко Групп»»

УТВЕРЖДАЮ

Должность

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Перечень
должностей работников ООО «Интернэшнл Табакко Групп»,
замещение которых предусматривает осуществление обработки
персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

№№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности	Общее количество работников, занимающих данную должность в подразделении	Количество работников, допущенных к обработке персональных данных	ФИО работников, находящихся на данной должности, допущенных к обработке персональных данных (переменная часть)
1	2	3	4	5	6
1					

(Должность руководителя кадрового подразделения)

(Личная подпись)

(Инициалы, фамилия)

(Дата подписи)

Приложение № 6
к «Положению о порядке обработки
и обеспечении безопасности персональных данных
в ООО «Интернэшнл Табакко Групп»»

Генеральному директору
ООО «Интернэшнл Табакко Групп»

**Заявка
на предоставление пользователю прав доступа
к информационной системе персональных данных**

(наименование системы)

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Должность	Имя компьютера пользователя в домене	Права доступа		Время	
				Только чтение	Редакти- рование	Дни	Часы
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель структурного подразделения

(фамилия, инициалы)

(дата)

«Согласовано»

(наименование должности владельца ресурса)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 7
к «Положению о порядке обработки
и обеспечении безопасности персональных данных
в ООО «Интернэшнл Табакко Групп»»

Разделы
должностных инструкций работников,
допущенных к обработке персональных данных

При обработке персональных данных граждан _____ обязан:
(должность)

- знать и соблюдать установленные правила обработки и обеспечения безопасности персональных данных, установленные «Положением о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «Интернэшнл Табакко Групп»», «Политикой ООО «Интернэшнл Табакко Групп» в отношении обработки персональных данных»;
- не разглашать персональные данные лиц, которые ему будут доверены или станут известны в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не сообщать устно или письменно кому бы то ни было доверенные ему персональные данные без соответствующего указания имеющих на то право лиц;
- в случае попытки посторонних лиц получить персональные данные немедленно сообщать об этом своему руководителю;
- об утрате или недостатке материальных носителей персональных данных, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей и других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений немедленно сообщать своему руководителю;
- знать и соблюдать правила эксплуатации программных средств обработки персональных данных, предоставленных ему в пользование, правила обеспечения безопасности персональных данных;
- обеспечить сохранность используемых материальных носителей информации, содержащих персональные данные (документов на бумажной основе, магнитных и оптических дисков и т.п.);
- в случае возникновения нештатных ситуаций в работе информационной системы персональных данных, прекратить выполняемые работы и сообщить системному администратору о сбое (неисправности).

_____ (указать должность) известно, что разглашение персональных данных граждан, ставших ему известными в связи с выполнением настоящих должностных обязанностей, может повлечь дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 8
к «Положению о порядке обработки
и обеспечении безопасности персональных данных
в ООО «Интернэшнл Табакко Групп»»

**Журнал
учета машинных носителей персональных данных**

[illegible]

*Положение о порядке обработки и обеспечении
безопасности персональных данных*

Приложение № 9
к «Положению о порядке обработки
и обеспечении безопасности персональных данных
в ООО «Интернэшнл Табакко Групп»»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Акт
об уничтожении носителей персональных данных,
не подлежащих дальнейшему хранению

Комиссия в составе
председатель _____

(должность, фамилия, инициалы)

члены _____

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

провела отбор материальных носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями локальных актов документов в области персональных данных в ООО «Интернэшнл Табакко Групп» не подлежат дальнейшему хранению и использованию следующие носители персональных данных, а информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

№№ пп	Тип носителя	Регистрационный номер носителя	Срок хранения носителя в соответствии с Перечнем персональных данных (если применимо)	Субъект персональных данных, данные которого были уничтожены вместе с носителем (фамилия, имя, отчество)	Состав уничтоженных данных субъекта персональных данных	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем

(разрезания в бумагорезательной машине, сжигания, механического уничтожения, сдачи
предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

(подписи членов комиссии)

(фамилии и инициалы членов комиссии)

Приложение № 10
к «Положению о порядке обработки
и обеспечении безопасности персональных данных
в ООО «Интернэшнл Табакко Групп»»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

**Акт
об уничтожении файлов и записей, содержащих персональные данные,
не подлежащие дальнейшей обработке**

Комиссия в составе

председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

члены _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

провела отбор персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, и установила, что в соответствии с требованиями локальных актов документов в области персональных данных в ООО «Интернэшнл Табакко Групп» не подлежат дальнейшему хранению и обработке следующие персональные данные:

№№ пп	Наименование папки, сетевого каталога, имя файла, номер удаленной записи	Срок хранения данных в соответствии с Перечнем персональных данных (если применимо)	Данные субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество), уничтоженные вместе с носителем	Состав уничтоженных данных субъекта персональных данных	Примечание
1	3	4	5	6	7

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем

(удаления записей в базах данных, стирания с использованием программы (устройства) гарантированного уничтожения информации)

(подписи членов комиссии)

(фамилии и инициалы членов комиссии)

Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных	Страница 46 из 46
Ред.2 от 16.10.2023	

Приложение № 11
 к «Положению о порядке обработки
 и обеспечении безопасности персональных данных
 в ООО «Интернэшнл Табакко Групп»»

**Перечень помещений,
 в которых разрешено хранение носителей персональных данных,
 обрабатываемых без использования средств автоматизации**

№№ комнаты (помещения)	Подразделение (должностное лицо), которое размещается в помещении	Ответственный за помещение	Краткая характеристика хранимых документов (личные дела, трудовые книжки, бухгалтерская отчетность, договоры и т.д.)
1	2	3	4